

# Key Account Manager Kartengeschäft/B2B (m/w/d)

STANDORT: FRANKFURT AM MAIN

Suchen Sie einen Arbeitgeber, bei dem Sie mit hoher Eigenverantwortung und flachen Hierarchien Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse unter Beweis stellen können? Einen Arbeitgeber der Tradition und Innovation verbindet?

**Gratulation! Sie müssen nicht weitersuchen - werden Sie WorkSite Financial Service Mitarbeiter!**

Wir sind Deutschlands einziger Anbieter für Smart WorkSite Financial Services und stehen mit unseren Werten, Nähe, Transparenz und Vertrauen unseren Kunden über klassische und moderne Kontaktwege zur Verfügung. Am Frankfurter Hauptsitz und in unseren über 100 Bankshops, welche sich deutschlandweit aufteilen, beschäftigen wir heute über 650 Mitarbeiter (m/w/d).

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams Kreditkartengeschäft einen **Key Account Manager Kartengeschäft/B2B (m/w/d)** für unseren Bürostandort **Frankfurt am Main**. Die Stelle ist unbefristet.

## IHRE AUFGABEN

Sie überzeugen durch Ihr Auftreten, sind engagiert in der Betreuung und der Weiterentwicklung Ihrer Kunden. Prozesse führen Sie eigenverantwortlich zum Ziel: Sie erkennen Potentiale, überzeugen unsere Kunden von unseren Zahlungslösungen und begleiten den Prozess von der Angebotserstellung bis zum Vertragsabschluss. Service und Kundenorientierung sind für Sie keine Fremdwörter, sondern eine Berufung, die Sie mit Leben füllen. Für diese herausfordernden Aufgaben suchen wir eine hoch motivierte und ergebnisorientierte Persönlichkeit.

## IHR PROFIL

- Erste Erfahrungen im Bereich Firmenkreditkarten, B2B-Payment sowie Business- und virtuelle Kreditkartenlösungen
- Erfahrungen mit Bezahlprozessen im Travelmanagement und/oder Procurement wünschenswert
- Nachgewiesene Erfolge im Key Account Management und im Inside Sales
- Extrem umsetzungsstark
- Eigenständige und qualitätsbewusste Arbeitsweise, auch unter hoher Arbeitsbelastung
- Hohe Bereitschaft, sich in komplexe IT-Systeme, wie bspw. Kreditkartenmanagementsysteme, einzuarbeiten
- Hohe Problemlösungskompetenz und Selbstständigkeit
- Großes Engagement und hohes Maß an Teamfähigkeit
- Ansteckende, positive Ausstrahlung
- Sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse

## WIR BIETEN

Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten, flachen Hierarchien und abwechslungsreichen Aufgaben – und damit von einem idealen Umfeld für Ihre persönliche Entwicklung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an E-Mail: [jobs@degussa-bank.de](mailto:jobs@degussa-bank.de).

**Degussa Bank AG**, Theodor-Heuss-Allee 74, 60486 Frankfurt

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website [www.degussa-bank.de](http://www.degussa-bank.de)