



Kreditsachbearbeiter (m/w/d) Forderungsmanagement Retail oder Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d) in Teilzeit (30 Stunden/Woche)

STANDORT: FRANKFURT AM MAIN

Suchen Sie einen Arbeitgeber, bei dem Sie mit hoher Eigenverantwortung und flachen Hierarchien Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse unter Beweis stellen können? Einen Arbeitgeber, der Tradition und Innovation verbindet?

Gratulation! Sie müssen nicht weitersuchen - werden Sie WorkSite Banker!

Wir sind Deutschlands einzige WorkSite Bank und stehen mit unseren Werten „Nähe, Transparenz und Vertrauen“ unseren Kunden über klassische und moderne Kontaktwege zur Verfügung. Am Frankfurter Hauptsitz und in unseren über 130 Bankshops, welche sich deutschlandweit über 16 regionale Steuerungskreise aufteilen, beschäftigen wir heute über 650 Mitarbeiter (m/w/d).

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Bereichs am Standort **Frankfurt am Main** einen **Kreditsachbearbeiter (m/w/d) Forderungsmanagement Retail oder Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d) in Teilzeit (30 Stunden/Woche)**.

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung von unbesicherten oder mit Grundschulden besicherte Kreditengagements
- Eigenständige Verfassung der Korrespondenz mit Kunden, Rechtsanwälten, Notaren, Insolvenzverwaltern, Gerichten und Dritten
- Mitarbeit inner- und außerhalb von Projekten sowie im Testmanagement zur weiteren Digitalisierung der Prozesse und Verbesserung des Tätigkeitsbereichs
- Prüfung und Bewertung von Sicherheiten (Grundschulden) sowie Entscheidung und Einleitung von weiteren Maßnahmen
- Kontrolle von Zahlungsvereinbarungen
- Prüfen der Kündigungsfähigkeit und Erstellung der Mahn- und Kündigungsschreiben
- Zusammenstellung der Unterlagen für den Verkauf unbesicherter gekündigter Darlehen
- Auswertung und Pflege von Datenbanken

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung als Bankkaufmann/-frau oder Rechtsanwaltsfachangestellte/-r
- Solide Kenntnisse im Insolvenz- und Vollstreckungsrecht sowie Grundkenntnisse im Kreditvertragsrecht
- Praktische Erfahrungen im Umgang mit zahlungsgestörten Kreditengagements
- Sicherer Umgang mit moderner Bürotechnik und den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie haben gute Kommunikationsfähigkeiten und erzielen auch in schwierigen Situationen durch Ihre qualifizierte Gesprächsführung gute Verhandlungsergebnisse
- Sie arbeiten eigenständig und sind gleichzeitig aber auch gerne Teamplayer
- Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein zeichnen Sie aus
- Bei Ihrer ergebnisorientierten Arbeitsweise beachten Sie die ökonomischen Belange der Bank
- Ihre Fähigkeiten konnten Sie bereits durch mehrjährige Berufstätigkeit unter Beweis stellen

WIR BIETEN

- Einen vielseitigen, verantwortungsvollen und interessanten Arbeitsplatz
- Mitgestaltung der Transformation der Bank ins digitale Zeitalter
- Flache Hierarchien, direkte Kommunikation sowie schnelle Entscheidungen
- Karriere-Chancen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sicherheit eines etablierten Unternehmens mit agilem Management

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an E-Mail: jobs@degussa-bank.de.

Für Fragen steht Ihnen Herr Norbert Winterscheid unter 069/3600-2335 gerne zur Verfügung.

Degussa Bank AG, Theodor-Heuss-Allee 74, 60486 Frankfurt

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.degussa-bank.de